

ПРИНЯТ
решением
педагогического совета
протокол
от 29.08.2025 г. №1

СОГЛАСОВАН
Заместителем руководителя
Исполнительного комитета –
начальник управления
образованием
Бугульминского
муниципального района РТ
В.В.Кульбеда



УТВЕРЖДЕН
и введен в действие приказом
от 01.09.2025г. № 8 о/д
Заведующей Детским садом №16
Бугульминского
муниципального района РТ
А.Ш.Львова
М.П. Детский сад № 16



ПЛАН

воспитательно – образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 16 «Тополек»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 – 2026 учебный год

Содержание

<u>Методическая тема, основные задачи</u>	3
<u>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
1.1. Работа с детьми	4
1.1.1. Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы	4
1.1.2. Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ	5
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	5
1.1.4. Праздники	6
1.1.5. Выставки и конкурсы, олимпиады	7
1.1.6. Дни здоровья	7
1.1.7. Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников	8
1.2.2. Родительские собрания	9
1.2.3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками	9
<u>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
2.1. Методическая работа	10
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	10
2.1.2. Открытые просмотры	11
2.1.3. Педагогические советы	16
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов.	16
2.3. Работа с кадрами	17
2.3.1. Расстановка педагогических кадров.	17
2.3.2. Аттестация педагогических работников и курсы повышения квалификации	17
2.3.3. Охрана труда	17
2.4. Контроль и оценка деятельности	17
2.4.1. Внутрисадовый контроль	18
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	19
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	19
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	
<u>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</u>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.1.1. Организационные мероприятия	20
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	20
3.2. Безопасность	20
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	20
3.2.2. Пожарная безопасность	22
3.3. Ограничительные меры	23
3.3.1. Профилактика COVID-19	23

**Единая методическая тема муниципальной системы
образования на 2025-2026 учебный год**

Повышение качества образования на основе новых механизмов
развития образовательных ресурсов

Годовые задачи дошкольного отдела

1. Обеспечить развитие инфраструктуры образовательных учреждений через участие в государственных программах поддержки, грантовых конкурсах, межведомственных и социальных проектах.
2. Продолжить работу по развитию языковой среды в образовательных организациях для повышения качества обучения государственным и родным языкам с опорой на культуру и традиции народов России.
3. Совершенствовать систему развития способностей и талантов обучающихся на основе формирования позитивной мотивационной среды, образовательного и производственного партнерства.
4. Способствовать развитию физико-математического, естественно-научного и технологического образования на основе практикоориентированного подхода.
5. Усилить воспитательную составляющую в образовании через активное включение детей в процессы социокультурного развития муниципального района и адресно-профилактическую работу.

Методическая тема ДОУ

**«Обеспечение качественного воспитания и развития дошкольников в
условиях современного образования»**

ЦЕЛЬ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повысить педагогическую компетенцию, профессиональное мастерство педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды, применению социо-игровых технологий, пространственного и социального моделирования в работе с дошкольниками.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов в организации работы с дошкольниками в рамках Примерной рабочей программы воспитания для дошкольных образовательных организаций с вариативным компонентом Республики Татарстан и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»..
3. Совершенствовать творческий потенциал педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с современными требованиями законодательства об образовании.
4. Продолжать повышать качество развивающей языковой среды через привлечение родителей к сохранению национальных традиций и родных языков.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Постоянно	Заведующий
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории культуры	В течении года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в МБОУ ООШ №18	Раз в квартал	
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Апрель - май	Заведующий воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ ООШ №18 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	
Внедрить в работу новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели

1.1.2. Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели
Формирование учебных групп	Август-декабрь	Воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август-декабрь	Воспитатели
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Воспитатели
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заведующий

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных	апрель	Воспитатели

представителей) о посещении воспитанников в летний период		
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Неделя безопасности	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День работника дошкольного образования	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Золотая осень	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодняя сказка	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя «Спорта для всех»	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день родного языка	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Широкая Масленица	март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Навруз	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя детской книги	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Г. Тукая	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.5. Выставки и конкурсы, олимпиады

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Говорящая стена»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Олимпиада «Юный математик»	Октябрь	Воспитатели
Олимпиада «Шашечный турнир»	Октябрь	Воспитатели
Олимпиада «Занимательная грамматика»	Февраль	Воспитатели
Олимпиада «Юный эколог»	Март	Воспитатели
Олимпиада «Английский язык»	Апрель	Воспитатели

1.1.6. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели
Средняя (татарская) группа		Воспитатели
Подготовительная к школе группа		Воспитатели
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели

1.1.7. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители	Октябрь, февраль	Воспитатели

которых являются участниками СВО		
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психологопедагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей)	Сентябрь-май	Воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	сентябрь	воспитатели
– оценка работы детского сада	май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	август	воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада	август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели старшая медсестра
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	

– компьютерные игры и дети	декабрь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата – правила фото- и видеосъемки в детском саду – правила посещения детского сада – мы пешеходы – безопасность ребенка у водоема	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Апрель май	Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	Постоянно	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Младшая группа	1. Жизнь ребенка в детском саду. 2. Развитие речи детей второго и третьего года жизни. 3. Чему научились наши дети за год	Воспитатели
Средняя (татарская) группа	1. «Средний дошкольный возраст – какой он?» 2. «Гигиена, закаливание и профилактика простуд» 3. «Игровые технологии: стимул к творчеству и общению» 4. «Чему мы научились за год»	Воспитатели
Подготовительная к школе	1. «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» 2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы» 3. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» 4. «А ваш ребенок готов к школе». Дать родителям информацию об уровне готовности детей к школе	Воспитатели

1.2.3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Тема мероприятия	Форма организации	Сроки	Ответственные
«Мы за безопасность на дороге»	Конкурс фотостендов	сентябрь	Воспитатели
«Осенняя фантазия»	Конкурс поделок	Октябрь	Воспитатели
«День матери»	Конкурс видеороликов	Ноябрь	Воспитатели
«Волшебный Новый год»	Конкурс поделок для украшения новогодней елки и интерьера	Декабрь	Воспитатели, муз.руководитель
«Съедобная кормушка»	Экологическая акция	Декабрь -	Воспитатели

		февраль	
Неделя спорта «Мы дружим со спортом»	Спортивный праздник с участием семей воспитанников Конкурс фотогазет	январь	Воспитатели, муз.руководитель
«Звёздное небо»	Конкурс поделок	апрель	Воспитатели
«Окна победы»	Акция	май	Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1 Методическая работа

2.1.1 Организационно-методическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Заведующая, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующая
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующая
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Заведующая, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении года	Заведующая
Обновление диагностических карт	В течение года	Заведующая
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Воспитатели-наставники
Корректировка ООП ДОс учетом требований законодательства	В течении года	воспитатели

2.1.2. Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Квест-игра "Знатоки России"	октябрь	Надршина Н.Т.
2	Нравственно-патриотическое воспитание «Моя малая Родина»	октябрь	Смирнова С.Н.
3	Нравственно-патриотическое воспитание «История и достопримечательности родного края»	ноябрь	Исламова Е.Д.
4	Нравственно-патриотическое воспитание «Доброта живет повсюду»	ноябрь	Габдулина Р.Г.
5	Нравственно-патриотическое воспитание «Наша дружная семья»	декабрь	Музурова Г.К.
6	Нравственно-патриотическое воспитание «В гостях у сказки»	январь	Елисеева М.В.

2.1.3. Педагогические советы.

Педагогический совет № 1

Тема «Маршруты по новым задачам. Актуальные проблемы и перспективы работы на 2025-2026 учебный год»

Цель: нормативно-правовое обоснование, создание организационно-методических условий для реализации образовательной программы, координация образовательной деятельности детского сада и определение перспектив в работе педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.

Форма: методическая конференция.

Дата: август 2025 г.

№	Содержание	Ответственные
1	Об избрании секретаря педагогических советов на 2025 – 2026 учебный год	Заведующая ДОУ
2	О выполнении решения предыдущего педагогического совета	
3	Об утверждении проекта повестки заседания педагогического совета. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.	Заведующая ДОУ
4	О рассмотрении, обсуждении и принятии нормативно-правовых и организационно-методических документов МБДОУ № 16 «Тополек» на 2025 – 2026 учебный год: - О принятии годового плана воспитательно – образовательной деятельности (с приложениями); - О принятии учебного плана на 2025-2026 учебный год; - О принятии годового календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год; - О принятии расписания занятий на 2025-2026 учебный год; - О принятии режима дня на 2025-2026 учебный год; - О принятии годового календарного учебного графика дополнительного образования на 2025-2026 учебный год; - О принятии плана по оздоровительно – профилактической работе с дошкольниками на 2025-2026 учебный год; - О принятии плана работы по национальному образованию воспитанников на 2025-2026 учебный год; - О принятии графика прохождения курсов повышения квалификации на 2025-2028 года; - О принятии графика прохождения аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год;	Заведующая ДОУ, воспитатели
5	О принятии решения по приказам об организации педагогической деятельности по ведению образовательной деятельности, о комплектовании возрастных групп детей дошкольного возраста Подведение итогов готовности ДОУ к новому учебному году 2025-2026 учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы.	Заведующая ДОУ, ст.медсестра
	Решение педсовета	Заведующая ДОУ

Подготовка к педсовету № 1

№	Содержание	Ответственные
1	Подготовка к новому 2025-2026 учебному году. Подведение итогов летне-оздоровительной работы	Заведующая, воспитатели
2	Разработка проекта годового плана ДОУ с приложениями Подготовка и оформление документации в группах	Заведующая, воспитатели
3	Задачи, условия и формы работы в системе дополнительного образования дошкольников в 2025– 2026 уч. году.	Заведующая ДОУ, воспитатели
4	Разработка рабочих программ педагогов доп.образования	Воспитатели групп

Педагогический совет № 2

Тема: «Комфортная развивающая среда как средство свободы выбора для детей»

Цель: повышение педагогической компетенции, профессионального мастерства педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды, применению социо-игровых технологий, пространственного и социального моделирования в работе с дошкольниками.

Форма проведения: деловая игра.

Дата: ноябрь 2025 г.

№	Содержание	Ответственные	Примечание
1.	О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Диалог с будущим: качество каждого дня. ECERS (Экере) - инструмент, помогающий выстраивать предметно-пространственную среду и взаимодействие взрослого с ребёнком.	Заведующая ДОУ	
2.	Итоги тематического контроля: «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с современными требованиями».	Заведующая ДОУ	Аналитическая справка
	Оформление элементов «Говорящей среды» по теме недели		Консультация для педагогов
3.	Как использовать трансформируемые элементы в развивающей предметно-пространственной среде для младших дошкольников	Музурова Г.К.	Фото-видео презентация
4.	Детско-родительский педагогический практикум: «Зарядка с родителями»	Смирнова С.Н.	Практикум с педагогами
5.	Инструментарий методики «Ровесничества»: «Математические бутылки», «Малые таблицы», «Аквариум», «Сказариум» и др.	Исламова Е.Д.	Мастер-класс для педагогов
6.	«Практика продуктивной прогулки»	Габдулина Р.Г.	Видео-материал из опыта работы

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание	Ответственные	Примечание
1.	Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с современными требованиями»	Заведующая ДОУ,	Ноябрь
2.	Подготовка и организация выставочных экспозиций методической литературы, инструментария и пособий (по проекту)	воспитатели ДОУ, муз.руководитель	Ноябрь
3.	Подбор, изучение и подготовка материалов по теме педсовета	воспитатели	Октябрь-ноябрь
4.	Организация социо-игрового образовательного пространства в группах	воспитатели	Октябрь-ноябрь

Педагогический совет № 3

Тема: В «Движение первых» с детского сада.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с дошкольниками в рамках Примерной рабочей программы воспитания для дошкольных образовательных организаций с вариативным компонентом Республики Татарстан и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

Форма: педагогический консилиум.

Дата проведения: январь 2026 г.

№	Содержание	Ответственные	Примечание
1	О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Приобщение к базовым ценностям в пионерии нового образца. Проектирование совместной деятельности детский сад – Движение Первых.	Заведующая ДОУ	
2	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию Движения Первых в дошкольной организации	Надршина Н.Т.	Презентация
3	Тринадцатое направление деятельности в «Движении первых» – развитие родного языка и культуры. «Детский дневничок» на русском и татарском языках.	Воспитатель по обучению тат.яз. Львова А.Ш.	Инфо-презентация
4	О семейном сообществе в рамках "Движение Первых"	Исламова Е.Д.	Инфо-презентация
5	Посвящение старших дошкольников в ряды российского движения детей и молодежи «Движение первых».	муз.руководитель Печерская Ю.П.	Видео-презентация
6	«Мы в движении!». Условия для развития у детей старшего дошкольного возраста общественно значимой активности в пионерии нового образца.	Воспитатели подготовительной группы	Из опыта работы
7	О результатах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в детском саду»	Заведующая	Аналитическая справка
8	Итоги конкурса «Говорящая стена»	Заведующая	

Подготовка к педсовету № 3

№	Содержание	Ответственные	Примечание
1	Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в детском саду»	Заведующая ДОУ,	Январь
2	Изучение методической литературы и подготовка материалов по теме педсовета	Воспитатели	
3	Проведение конкурса «Говорящая стена». Подготовка и организация видео-презентации творческой мастерской «Творим, выдумываем, изобретаем» (по итогам конкурса)	Заведующая ДОУ, воспитатели	Декабрь-январь
4	Домашнее задание «13 направлений деятельности. Поиск, творчество, мастерство, результативность, популяризация, трансляция опыта» (Движение Первых)	Воспитатели ДОУ	Сентябрь-январь

Педагогический совет № 4

Тема ««Последний звонок». Подведение итогов деятельности. Перспективы».

Цель: анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год, выявление недостатков, обсуждение путей их преодоления, определение задач на новый учебный год.

Форма проведения: методическая конференция

Дата: май 2026 г.

№	Содержание	Ответственные	Примечание
1	О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год	Заведующая ДОУ,	
2	Об освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 16 «Тополек» в 2025-2026 уч. году. Об уровне готовности выпускников к школе на конец 2025-2026 уч. года. О состоянии здоровья воспитанников в 2025-2026 учебном году; О состоянии работы по национальному образованию и обучению второму (татарскому) языку в 2025-2026 учебном году.	Заведующая ДОУ, Воспитатели подготовительной к школе группы, ст.медсестра, воспитатель по обуч.тат.языку.	
3	Рассмотрение и обсуждение аналитической справки по итогам работы педагогического коллектива МБДОУ детского сада № 16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан за 2025 - 2026 учебный год	Заведующая ДОУ	Аналитическая справка
4	Отчет педагогов по дополнительному образованию за 2025-2026 учебный год.	Заведующая ДОУ	
5	Об экспертизе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 16 «Тополек» на предмет соответствия законодательству об образовании. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2026-2027 учебный год.	Заведующая ДОУ	
6	Обсуждение и принятие программы летней оздоровительной работы МБДОУ № 16 «Тополек»	Заведующая ДОУ	
7	Решение педсовета	Заведующая ДОУ	

№	Содержание	Ответственные	Примечание
1	Подведение итогов работы педагогического коллектива МБДОУ детского сада № 16 «Тополек» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан за 2025 - 2026 учебный год	Заведующая	Апрель-май
2	Подготовка отчётов педагогов по дополнительному образованию за год	Воспитатели	
3	Мониторинг детского развития Мониторинг готовности выпускников к школе Мониторинг по обучению второму (татарскому) языку	Воспитатели	Апрель-май
4	Разработка программы летней оздоровительной работы МБДОУ № 6	Заведующая, воспитатели	

Семинар-практикум

Тема «Как воспитать патриота»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с современными требованиями законодательства об образовании.

Дата: февраль 2026 г.

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1	Патриотическое воспитание дошкольников в контексте Года защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Заведующая	Выступление
2	Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к культурно-историческим ценностям на материале национально-регионального компонента	Габдулина Р.Г.	Фото-и-видео презентация
3	Педагогический экспресс: «Практикоориентированные формы работы в музыкальной деятельности как инструмент нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Печерская Ю.П.	Практикум
	Воспитание патриотических чувств дошкольников через игровую деятельность	Елисеева М.В.	Презентация опыта работы (народные игры)
	Патриотическое воспитание детей в семье и детском саду	Музурова Г.К.	Презентация опыта работы
	Использование государственных символов в воспитании и обучении дошкольников	Смирнова С.Н.	Практикум из опыта работы
	Организация движения «Юные волонтеры Победы», как средство ознакомления детей старшего дошкольного возраста с историческим наследием страны и родного края	Надршина Н.Т.	Фото-и-видео презентация опыта работы
	«Отряд патриотов–дошколят» юнармейское движение как один из аспектов воспитательной системы в ДООУ	Исламова Е.Д.	Практикум из опыта работы
4	Создание предметно-развивающей среды в детском саду по патриотическому воспитанию дошкольников	Все воспитатели ДООУ	Презентация выставки дидактического познавательно-игрового материала
5	Рефлексия. Горячий микрофон «Что мы знаем о патриотизме?»	Заведующая ДООУ, педагоги	

Подготовка к семинару

№	Содержание работы	Ответственные	Примечание
1	Подготовка, разработка материалов, презентаций, выступлений, выставки познавательно-игрового материала по теме семинара	Педагоги ДООУ	Январь- февраль
2	Взаимодействие с родителями воспитанников по теме семинара	Педагоги ДООУ	Февраль
3	Взаимодействие в рамках преемственности «детский сад – школа» по вопросам нравственно-патриотического воспитания	Педагоги ДООУ и МБОУ лица № 2	Февраль (экскурсии в МБОУ ООШ №18)

2.2.Нормотворчество

2.2.1.Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание – старшая медсестра
Приказ о назначении ответственного за организацию питания.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующая
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующая

2.2.2.Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о отчетной документации педагогов ДОО	Август	Заведующая
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующая, ст.медсестра
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующая

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Расстановка педагогических кадров.

Фамилия, имя отчество	Образование	Должность	Пед. Стаж	Группа
Елисеева Марина Владимировна	Среднее профессиональное	воспитатель	0	младшая
Музурова Гузель Камиловна	среднее	воспитатель	6	1 младшая
Габдулина Римма Галиевна	высшее	воспитатель	28	средняя (татарская)

Смирнова Светлана Николаевна	высшее	воспитатель	7	средняя (татарская)
Исламова Елена Дахияновна	незаконченное высшее	воспитатель	7	подготовительная к школе
Надршина Наиля Тимиржановна	высшее	воспитатель	18	подготовительная к школе
Печерская Юлия Петровна	высшее	музыкальный руководитель	0	

2.3.2. Аттестация педагогических работников и курсы повышения квалификации

Фамилия имя Отчество	Должность	Категория	Курсы
Елисеева Марина Владимировна	воспитатель	Без категории	-
Музурова Гузель Камиловна	воспитатель	1 кв. кат (26.12.2024)	2025
Габдулина Римма Галиевна	воспитатель	1 кв. кат (26.12.2024)	2025
Исламова Елена Дахияновна	воспитатель	1 кв. кат (28.12.2020)	2023
Надршина Наиля Тимиржановна	воспитатель	1 кв. кат (28.12.2020)	2025
Смирнова Светлана Николаевна	воспитатель	1 кв. кат (28.12.2021)	2023
Печерская Юлия Петровна	музыкальный руководитель	Без категории	-

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Сентябрь	Ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
☐ подготовка к новому учебному году ☐ санитарное состояние	Оперативный	Все возрастные группы	Сентябрь Постоянно	Заведующая Ст. медсестра

помещений групп ☐ соблюдение режима дня ☐ соблюдение режима прогулки организация питания в группах				
Организация развивающей предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с современными требованиями	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	ноябрь	Заведующая, воспитатели, ст.медсестра
Организация воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в детском саду	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	январь	Заведующая, воспитатели, ст.медсестра
☐ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей ☐ содержание и состояние обязательной документации в группах ☐ результаты медицинского осмотра детей ☐ анализ детской заболеваемости ☐ организация питания ☐ выполнение санэпидрежима	Систематический	Все возрастные группы	Постоянно	Заведующая, ст.медсестра
<u>Взаимопосещения</u> ☐ изучение татарского языка	Март Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	Март Апрель	Заведующая

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, воспитатели

процесса		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; <i>подготовить отчет</i>	Сентябрь, октябрь	Заведующая
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая, воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)		Заведующий, завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)		Заведующий, завхоз
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2026 год	декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году		Заведующий, завхоз

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующая, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующая, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Воспитатели групп
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды	Октябрь–	Воспитатели групп

(центры активности)	апрель	
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	декабрь	Заведующий, завхоз
Инвентаризация	сентябрь и май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заведующая, воспитатели

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течении всего периода	Заведующий
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	декабрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
--	---------	------------

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на плановопредупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженернотехнических средств	Декабрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении	Июль	Ответственный за проведение мероприятий по

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения	Ежемесячно по 25-м числам	завхоз

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, май	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	заведующий

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; – следить за работой бактерицидных установок;	Октябрь, март	завхоз
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режим	Еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели, старшая медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Техперсонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	завхоз
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели